



Die Gemeindebibliothek Krailing sieht sich als lebendigen und einladenden Ort, der für Vielfalt, Inspiration und Wissensvermittlung in der Ortsmitte Krailings (ca. 8.000 EW) steht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Fachangestellte(n) für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

als stellvertretende Leitung in Vollzeit (befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung, zunächst für zwei Jahre).

Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Erstellung und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich der Leseförderung sowie der Medienpädagogik
- Pflege des Social-Media-Angebots
- Mitarbeit bei der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung der Bibliothek
- Ausleihverbuchung sowie alle damit verbundenen Aufgaben und Beratung (auch zu digitalen Angeboten)
- Medieneinarbeitung und Katalogisierung
- Vertretung der Bibliotheksleitung

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste oder vergleichbar
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Offenheit gegenüber neuen Projekten sowie Interesse an neuen Medien und digitalen Entwicklungen
- Zeitliche Flexibilität, die sich an den Öffnungszeiten der Bibliothek orientiert, sowie Bereitschaft zu Spät- und Samstagsdiensten
- sicherer Umgang mit Office-Programmen, Internet- und Social-Media-Angeboten sowie Katalogisierungskennntnisse

Wir bieten

- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer attraktiven Bibliothek mit großem Garten direkt an der Würm
- Arbeit nach einer im Team erstellten Bibliothekskonzeption und auf Grundlage von erarbeiteten Prozessen innerhalb eines Qualitätsmanagements
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Möglichkeit, sich kreativ einzubringen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Kommunen (bis Entgeltgruppe 8 TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Mitfinanzierung eines MVV-Abos / eines 58 € Tickets
- Gesundheitsprogramm während der Arbeitszeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese an die Gemeinde Krailing, Geschäftsleitung, Rudolf-von-Hirsch-Str. 1, 82152 Krailing oder per E-Mail an bewerbung@krailing.de.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Diana Widmann, Leiterin der Bibliothek, Telefon 089/55060519.

Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen schicken wir nicht zurück.